

2024

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
(ΔΙ.ΠΑ.Ε.)**

Άρθρο 1 – Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Π.Α. συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2 – Σκοπός

Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πραγματοποιούν Π.Α., όπως αυτή ορίζεται από το Π.Π.Σ. Η Π.Α. αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών των Τμημάτων, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας. Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Π.Α. είναι:

- (α) Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- (β) Η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- (γ) Η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει,
- (δ) Η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Άρθρο 3 – Οργανωτική δομή λειτουργίας Π.Α.

Στην ορθή υλοποίηση της Π.Α. συμβάλλουν:

- (α) Ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η Π.Α.,
- (β) Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Δι.Πα.Ε.,
- (γ) Ο/η Υπεύθυνος/η Π.Α.,
- (δ) Η Επιτροπή Π.Α.,
- (ε) Η Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α.,

(στ) Οι Επόπτες Π.Α.,

(ζ) Ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής

1. Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η. Με απόφαση της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε. δύναται να ορίζονται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η της Π.Α., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η, είναι αρμόδιος/α για το συντονισμό, την οργάνωση και τη γενική εποπτεία της Π.Α. του Δι.Πα.Ε. Ειδικότερα:

(α) έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την οργάνωση της Π.Α. του Δι.Πα.Ε. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,

(β) την υπογραφή σχετικών με την Π.Α. εγγράφων,

(γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της Π.Α. σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,

(δ) την διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Π.Α.,

(ε) γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

(στ) τις συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Π.Α., προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Π.Α.,

(ζ) την τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Π.Α. για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Π.Α. (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),

(η) την επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Π.Α. σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

(θ) τη μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

(ι) τη συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Π.Α., με ειδική φόρμα συλλογής στοιχείων που θα αποστέλλεται στους Υπευθύνους Π.Α. μία φορά το εξάμηνο και

(ια) το συντονισμό ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Π.Α., σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

2. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Δι.Πα.Ε. Έχει συσταθεί με το άρθρο 208 του ν. 4957/2022 και αποστολή της είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι:

(α) η υποστήριξη των προγραμμάτων Π.Α. όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Δι.Πα.Ε., των Υπευθύνων Π.Α. και των Επιτροπών Π.Α. ανά πρόγραμμα σπουδών,

(β) η υποστήριξη των φοιτητών/τριων για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,

(γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής Άσκησης για τη διεξαγωγή της Π.Α., στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού της συστήματος (<https://praktiki.ihu.gr/>)

(δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης Π.Α. του Δι.Πα.Ε. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της Π.Α.,

(ε) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, Ν.Π.Ι.Δ., και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Π.Α. και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

(στ) η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές/τριες και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,

(ζ) η παροχή προς τους φοιτητές/τριες και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Ιδρύματος ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Δι.Πα.Ε. για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους,

(η) η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης,

(θ) η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με άλλες δομές του Δι.Πα.Ε. και ιδίως με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Δι.Πα.Ε.,

(ι) η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκτόρων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,

(ια) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Π.Α., την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του Δι.Πα.Ε.,

(ιβ) η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας του άρθρου 77 του ν. 4957/2022 και

κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του Δι.Πα.Ε. με Ιδρύματα της αλλοδαπής,

(ιγ) η παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Δι.Πα.Ε. μέσω του ιστότοπου της Μονάδας,

(ιδ) η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών/τριών

(ιε) η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών των Δι.Πα.Ε. στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,

(ιστ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Δι.Πα.Ε.

3. Υπεύθυνος/η Π.Α. Ο Υπεύθυνος/η Π.Α. και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, προέρχονται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζονται με τριετή θητεία. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης/χρηματοδοτούμενης Π.Α. δύναται να ονομάζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος Π.Α. Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Π.Α. στο πλαίσιο του Π.Π.Σ., το συντονισμό της Επιτροπής Π.Α., των Εποπτών Π.Α. και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Π.Α. μεριμνά για:

(α) την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την Π.Α.,

(β) την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα Π.Α.,

(γ) την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση Π.Α.,

(δ) το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Π.Α.,

(ε) την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της Π.Α.,

(στ) την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,

(ζ) την υπογραφή σχετικών με την Π.Α. εγγράφων,

(η) την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών,

(θ) τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αναφοράς για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

(ι) τον συντονισμό της Επιτροπής Π.Α., των Εποπτών Π.Α. και των Φορέων Υποδοχής.

4. Επιτροπή Π.Α. Είναι τριμελής και ορίζεται για τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Υπεύθυνο Π.Α. που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Ε.Π./Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος. Η Επιτροπή Π.Α. είναι υπεύθυνη για:

(α) την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της Π.Α.,

- (β) τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τριας,
- (γ) την υποβοήθηση του Υπεύθυνου Π.Α. στην οργάνωση και το συντονισμό της Π.Α. την αξιολόγηση της Π.Α. του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την Π.Α.,
- (δ) την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Π.Α. του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων (αφορά συγχρηματοδοτούμενα έργα Ε.Σ.Π.Α.). Για την Π.Α. εκτός της συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής, η Επιτροπή Π.Α. προωθεί στη γραμματεία του Τμήματος την ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών, η οποία στη συνέχεια αναρτάται στη Διαύγεια με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση). Για τη συγχρηματοδοτούμενη Π.Α., αναρτάται στη Διαύγεια η Εγκριτική Απόφαση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.
- (ε) την τελική επιλογή των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α.

5. Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται για τρία (3) έτη και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της. Η Επιτροπή Ενστάσεων και η Επιτροπή Π.Α. έχουν διαφορετική συγκρότηση. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της Π.Α. στο πλαίσιο του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α. Η Επιτροπή Ενστάσεων κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Π.Α., η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών. Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος καθώς και Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. ή Ε.ΤΕ.Π. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος.

6. Επόπτες Π.Α. Οι Επόπτες Π.Α. είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Π.Α. Ως επόπτες Π.Α. μπορούν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος. Οι Επόπτες προετοιμάζουν εκπαιδευτικά τους ασκούμενους φοιτητές/τριες και αξιολογούν το έργο τους ούτως ώστε το όλο σχήμα να λειτουργεί παραγωγικά στην κατεύθυνση της ποιοτικής αναβάθμισης του θεσμού της πρακτικής άσκησης στο Δι.Πα.Ε. Η άσκηση των καθηκόντων του Επόπτη δεν είναι αμειβομένη και πραγματοποιείται στο πλαίσιο των καθηκόντων τους στο Τμήμα, χωρίς να δικαιούται απαλλαγής ωραρίου ή άλλων καθηκόντων. Οι επόπτες στους οποίους έχει ανατεθεί η εποπτεία ασκούμενων φοιτητών/τριών:

- (α) δύναται να επισκέπτονται τους χώρους άσκησης με φυσική παρουσία ή μέσω εφαρμογών απομακρυσμένη σύνδεσης να πραγματοποιούν την εποπτεία.

(β) ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής των φοιτητών/τριών.

(γ) παρακολουθούν την επίδοση των ασκούμενων φοιτητών/τριων και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον/την εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από την επιχείρηση / εργοδότη του ασκούμενου.

7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον ασκούμενο, ο οποίος:

(α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριων,

(β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών,

(γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη Π.Α. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 4 – ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων Π.Α. για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση Π.Α. που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των Δι.Πα.Ε. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Άρθρο 5 – Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

1. Συμμετέχοντες, προϋποθέσεις και διάρκεια Π.Α. Στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προβλέπεται προαιρετική Π.Α. πλήρους απασχόλησης και διάρκειας δυο (2) μηνών. Η Π.Α. είναι ένα μάθημα Επιλογής Υποχρεωτικό του 8ου εξαμήνου με κωδικό 888. Η Π.Α. δύναται να πραγματοποιηθεί μετά το 6ο εξάμηνο και μόνο κατά την περίοδο των θερινών διακοπών (π.χ. κατά την περίοδο των θερινών διακοπών μετά το 6^ο εξάμηνο ή μετά το 8ο εξάμηνο). Προϋπόθεση για την έναρξη της Π.Α. εκ μέρους των Φοιτητών είναι να έχουν συγκεντρώσει εκατόν πενήντα (150) πιστωτικές μονάδες. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Π.Α. συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των έξι (6) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS).

Κατά τη διάρκεια της Π.Α. οι Φοιτητές ασκούνται στα αντικείμενα και στις δραστηριότητες της μονάδας ή της υπηρεσίας, που σχετίζονται με την ειδικότητά τους. Ειδικότερα η Π.Α. αφορά στα αντικείμενα:

(α) Ανάλυση, επεξεργασία και ερμηνεία οικονομικών φαινομένων, μεγεθών, η σύνταξη και υποβολή σχετικών μελετών και εκθέσεων προς επιχειρήσεις, οργανισμούς και γενικά φορείς οικονομικής δραστηριότητας.

(β) Παροχή συμβουλών επί οικονομικών επιχειρησιακών, αναπτυξιακών, ταμειευτικών, χρηματοπιστωτικών, φοροτεχνικών και εμπορικών θεμάτων προς φορείς οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας του ιδιωτικού, του δημόσιου τομέα και της δημόσιας διοίκησης.

(γ) Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης των οικονομικών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων, καθώς και φορέων οικονομικής δραστηριότητας του δημόσιου τομέα.

Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης, εποπτείας λογιστικών υπηρεσιών, σχεδιασμός κατάρτιση και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων.

(δ) Παροχή φοροτεχνικών υπηρεσιών, οργάνωση, λειτουργία και διεύθυνση γραφείων και επιχειρήσεων για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών.

(ε) Σχεδιασμός στατιστικών και οικονομετρικών μεθόδων και ερευνών, επεξεργασία, ανάλυση, ερμηνεία και γενικά επιστημονική και πρακτική αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην οικονομία, στα οικονομικά μεγέθη, στους συντελεστές της παραγωγής, στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία.

(στ) Έλεγχος της διαχείρισης, των οικονομικών καταστάσεων βιβλίων και στοιχείων, επιχειρήσεων, οργανισμών, ιδρυμάτων και γενικά φορέων οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας ή διαχείρισης φορέων του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και η σύνταξη – έκδοση των αναγκαίων και σχετικών πορισμάτων εκθέσεων και πιστοποιητικών.

Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Π.Α.

Παρατίθενται ενδεικτικά τα παραδοτέα έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας:

(α) Δήλωση ατομικών στοιχείων φοιτητών/τριων.

(β) Βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς τους φορείς απασχόλησης πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών/τριών για πραγματοποίηση Π.Α.

(γ) Βεβαίωση απασχόλησης & ασφάλισης από το φορέα απασχόλησης.

(δ) Υπογεγραμμένη Σύμβαση Εργασίας.

(ε) Βεβαίωση ολοκλήρωσης-περαίωσης Π.Α. φοιτητή/τριας από φορέα απασχόλησης.

(στ) Βεβαίωση ενσήμων φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με τη διάρκεια πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών.

(ζ) Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού λογαριασμού (αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

(η) Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης

(θ) Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από τον Ε.Φ.Κ.Α.

(ι) Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο Π.Α. (βιβλιάριο Π.Α. ή ένθετο έγγραφο).

(ια) Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο Π.Α. ή ένθετο έγγραφο).

(ιβ) Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του Τμήματος (βιβλιάριο Π.Α. ή ένθετο έγγραφο).

(ιγ) Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο Π.Α. ή ένθετο έγγραφο).

2. Φορείς Υποδοχής Η Π.Α. φοιτητών/τριών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, Ν.Π.Ι.Δ. και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών συνάπτεται σύμβαση Π.Α. μεταξύ του Δι.Πα.Ε., του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του οικείου Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας και να εποπτεύουν την Π.Α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον Υπεύθυνο Π.Α. του Τμήματος για τη διευθέτηση του θέματος.

Υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης, με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).

Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να οριστεί επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) καθώς επίσης να μην υπάρχει συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Ο επόπτης του Φορέα Υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Για την Π.Α. φοιτητών/τριών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Δι.Πα.Ε., του φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής.

Τα παραδοτέα του Φορέα Υποδοχής που αφορούν την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή περιγράφονται παρακάτω:

(α) Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του/της ασκούμενου/ης.

(β) Βεβαίωση ενσήμων στην οποία θα αποτυπώνονται τα ένημα των μηνών της Π.Α. του φοιτητή/τριας.

(γ) Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της Π.Α.

(δ) Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού του λογαριασμού (αποδείξεις κατάθεσης στον

τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

3. Τοποθεσία Π.Α. Η Π.Α. διεξάγεται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

4. Κριτήρια επιλογής Φοιτητών/τριών Π.Α. μέσω του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών εφαρμόζονται κριτήρια εφόσον ο αριθμός των αιτήσεων για πρακτική άσκηση υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγονται όλοι οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως κριτηρίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1Α, 1Β και 1Γ) κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%)

Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια: $Y * 3$ μόρια

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30 μόρια

Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15 μόρια

1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%)

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής/τρια:

8ο εξάμηνο = 20 μόρια

9ο εξάμηνο = 15 μόρια

10ο εξάμηνο = 10 μόρια

11ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0 μόρια

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20 μόρια

1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%)

Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια

0 μαθήματα = 20 μόρια

1-2 μαθήματα = 15 μόρια

3-4 μαθήματα = 10 μόρια

5 και ανωτέρω μαθήματα = 0 μόρια

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20 μόρια

2. Κοινωνικά (30%)

Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/η ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.

Πολύτεκνη οικογένεια = 30 μόρια

Τρίτεκνη οικογένεια = 20 μόρια

Ορφανός από 1 γονέα = 20 μόρια

Ορφανός από 2 γονείς = 30 μόρια

Μονογονεϊκή οικογένεια = 20 μόρια

Α.Μ.Ε.Α. ή σοβαρό πρόβλημα υγείας = 30 μόρια

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30 μόρια

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ 100

5. Προϋποθέσεις και ολοκλήρωση Π.Α. φοιτητών/τριών εκτός προγράμματος

Ε.Σ.Π.Α. Οι προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της Π.Α. και η διάρκεια αυτής αναφέρονται παραπάνω στο άρθρο περ. 1. Τα παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου είναι βεβαίωση υλοποίησης-ολοκλήρωσης της Π.Α. από τον φορέα υποδοχής, τελική απολογιστική έκθεση Π.Α. του φοιτητή/τριας και έντυπο δήλωσης αντικείμενου Π.Α. Κατά την ολοκλήρωσή της, η Π.Α. δεν λαμβάνει βαθμό και η αξιολόγησή της είναι περιγραφική με τον χαρακτηρισμό «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».

6. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Στην περίπτωση που η Π.Α. Φοιτητών/τριών του σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο φορέα, έχει εβδομαδιαία διάρκεια μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σε κάθε περίπτωση η Π.Α. πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Π.Α. καταβάλλεται στο φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν Π.Α. δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε εφαρμοστέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα/πλαίσιο.

7. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση Για την Π.Α. φοιτητών/τριων συνάπτεται υποχρεωτικά σύμβαση Π.Α. μεταξύ του Δι.Πα.Ε., του/της φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης(ε-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για

τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση υπό την αιγίδα του Δι.Πα.Ε.στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311. Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρού που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην Π.Α., δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα. Το 1% του μηνιαίου ασφαλιστρού, υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη της 12ης ασφαλιστικής κλάσης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη ως άμεσος ή έμμεσος ασφαλισμένος, το ασφαλιστρού ανέρχεται στο 7,45%. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 οι ασφαλιστικές εισφορές του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται αποκλειστικά από τον Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιείται η Π.Α. Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριών που πραγματοποιούν Π.Α. σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση παραπάνω υποχρέωσης συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα Π.Α. για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019).

8. Αναγγελία Πρακτικής Άσκησης στο Εργάνη Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριών έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Π.Α., σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α πρώην Ο.Α.Ε.Δ).

Η Π.Α. δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Π.Α. είτε η εγκριτική απόφαση της Π.Α. η οποία είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Π.Α. στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολουθώντας ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Π.Α. στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της Π.Α.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Π.Α., ο/η εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής.

9. Επιδόματα Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Π.Α. δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Π.Α. θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 6 – Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

1. Τήρηση Ωραρίου Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν Π.Α. πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο από το Τμήμα τους ωράριο εργασίας το οποίο πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό των εργαζομένων σε αντίστοιχη θέση του Φορέα.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της Π.Α.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον Υπεύθυνο Π.Α. Ο Υπεύθυνος Π.Α. και η επιτροπή Π.Α. επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη Π.Α. διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μεταφέρεται σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την Π.Α.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον παρόν κανονισμό.

2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης Π.Α. είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Π.Α. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον παρόν κανονισμό.

3. Διακοπή Π.Α. Η διακοπή της Π.Α. σε Φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Π.Α. όταν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5B του ν.4957/2022 ή αναθέτει στους φοιτητές/τριες καθήκοντα

μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν ο φοιτητής/τριας δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Π.Α. ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Π.Α., ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Π.Α. του Τμήματος και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Δι.Πα.Ε. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Π.Α. οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της Π.Α. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Π.Α. η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Π.Α. λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του Φορέα Υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Π.Α., θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης Π.Α., είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

4. Άδεια Φοιτητών πρακτικής άσκησης Κατά τη διάρκεια της Π.Α., ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα αδείας ανά μήνα Π.Α., για τους κάτωθι λόγους:

(α) προσωπικούς,

(β) υγείας και

(γ) ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις).

Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Π.Α. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Π.Α., για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της.

Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της Π.Α.. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

Άρθρο 7 – Διευκόλυνση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με τη Μ.Ι.Π. προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη και σε θέματα πρακτικής άσκησης.

Η Μ.Ι.Π. έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών/τριών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Άρθρο 8 – Έγκριση και επικαιροποίηση κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δι.Πα.Ε. και επικαιροποιείται κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.