

Διαδικασία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του νέου προγράμματος σπουδών μέσω ΕΣΠΑ του Ε.Π. " Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή" της πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΙΠΑΕ, ακ. ετών 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027», με MIS 6020780

Το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», αποτελεί το «**Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027**» («**ΕΣΠΑ 2021-2027**»), μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος, τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Οι πόροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+). Ένας από τους βασικούς στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η ουσιαστική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή σε τέτοιο βαθμό, ώστε η ΠΑ των φοιτητών να μην αποτελεί μόνο αίτημα των Ιδρυμάτων προς την αγορά εργασίας αλλά και αίτημα της αγοράς εργασίας προς τα Ιδρύματα.



Περιεχόμενα

1. Προϋποθέσεις για Πρακτική Άσκηση.....	3
2. Ημερομηνίες διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης	3
3. Διαθέσιμες Εγκεκριμένες Θέσεις ΠΑ ΕΣΠΑ.....	3
4. Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης.....	3



1. Προϋποθέσεις για Πρακτική Άσκηση

Για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής πρέπει να:

- Βρίσκεται σε τυπικό εξάμηνο και πλοικεί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ΔΙΠΑΕ.

2. Ημερομηνίες διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης

Η **πρακτική άσκηση** (Π.Α.) φοιτητών πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο.

Η Π.Α. του **χειμερινού εξαμήνου** έχει εκτιμώμενη ημερομηνία από 1^η Οκτωβρίου ενώ του **εαρινού εξαμήνου** την 1^η Απριλίου. Η Π.Α. είναι συνεχόμενη διάρκειας και μόνο για πάρα πολύ σοβαρούς λόγους μπορεί να διακοπεί.

Η **περίοδος υποβολής των αιτήσεων των φοιτητών** για εκπόνηση της πρακτικής άσκησης ξεκινάει συνήθως **δύο (2) μήνες πριν την έναρξη Π.Α.**

3. Διαθέσιμες Εγκεκριμένες Θέσεις ΠΑ ΕΣΠΑ

Λίγες μέρες πριν την έναρξη υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων των φοιτητών και συγκέντρωσης των απαραίτητων δικαιολογητικών για πρακτική άσκηση, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.) ΕΣΠΑ ανακοινώνει στο διαδικτυακό τόπο (<https://praktiki.ihu.gr/>) τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης ανά Τμήμα ΔΙ.ΠΑ.Ε. που πρόκειται να καλυφθούν με τη συμμετοχή των φοιτητών Π.Α. στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

4. Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης

Στην αρχή, στο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ της πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΙΠΑΕ, ακ. ετών 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027», το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης καλεί τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση το τρέχον εξάμηνο, να συμπληρώσουν - υποβάλλουν με **ηλεκτρονικό τρόπο, αίτηση, εντός των προθεσμιών που έχει ορίσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ**, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Π.Σ.) του



Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ και να προσκομίσουν υπογεγραμμένα στον Επιστημονικά Υπεύθυνο τα κάτωθι έντυπα:

1. "ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ" εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ, ακολουθώντας τον σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm>
2. ΔΗΛΩΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΑ-ΕΣΠΑ» εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm>
- "ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ" για προσωπικά δεδομένα (την προμηθεύεται ο φοιτητής από την ιστοσελίδα <https://praktiki.ihu.gr/>
- "ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ" εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη
- "ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ" εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη

Οι φοιτητές, μαζί με τα ανωτέρω έντυπα **υποχρεούνται** να ανεβάσουν επιπλέον στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ, τα παρακάτω συνοδευτικά έγγραφα:

1. **Φωτοτυπία Βιβλιαρίου καταθέσεων Τράπεζας Πειραιώς.** (Ο φοιτητής ανεβάζει στο Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ φωτοτυπία του IBAN του Τραπεζικού λογαριασμού της Τράπεζας Πειραιώς στον οποίο Δικαιούχος-πρώτο όνομα θα πρέπει να είναι απαραίτητα ο ίδιος. Σε περίπτωση συνδικαιούχου, ο φοιτητής θα πρέπει να εκδώσει νέο Τραπεζικό λογαριασμό έτσι ώστε Δικαιούχος είναι ο ίδιος.
2. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
3. Φωτοτυπία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας Φοιτητή.
4. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου φορολογικού έτους 2023 (του φοιτητή ή των γονέων) και αντίγραφο 1ης & 4ης σελ. της φορολογικής δήλωσης του Ε1_(του φοιτητή ή των γονέων) (upload Π.Σ.)
5. Βεβαίωση Α.Μ.Κ.Α.
6. Βεβαίωση Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ. (Εφόσον έχει απασχοληθεί στο παρελθόν ο φοιτητής θα ανεβάσει τον Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΕΦΚΑ-πρώην ΙΚΑ. Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ), θα πρέπει είτε

να μεταβείτε στο υποκατάστημα του ΕΦΚΑ στο οποίο ανήκετε προκειμένου να εκδώσετε τη Βεβαίωση Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ είτε να εκδώσετε τη βεβαίωση Απογραφής ακολουθώντας τον σύνδεσμο [Βεβαίωση Απογραφής](#).

7. Αναλυτική Βαθμολογία.
8. Βεβαίωση από την Γραμματεία του Τμήματος, κατόπιν έγκρισής της, ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση. (Από τη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας την ["ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ"](#)) **(Η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης θα συνάδει με την περίοδο υποβολής των αιτήσεων για πρακτική άσκηση για να είναι αποδεκτή η συμμετοχή του φοιτητή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ)**
9. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου, το οποίο συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α .ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm/>
10. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** από αρμόδια δημοτική αρχή (του τελευταίου εξαμήνου) **(Υποχρεωτική η προσκόμιση του ως άνω εγγράφου)**
11. Οι **πολύτεκνοι** θα υποβάλλουν πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων.
12. Τα παιδιά **διαζευγμένων γονέων** θα πρέπει να προσκομίσουν δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη όπου θα προσδιορίζεται η επιμέλεια.
13. Η **μονογονεϊκότητα** τεκμηριώνεται: **α)** απόφαση δικαστηρίου – διαζευκτήριο που ρυθμίζει την επιμέλεια **ή β)** προσωρινή απόφαση δικαστηρίου που ρυθμίζει την επιμέλεια ή συμβολαιογραφική πράξη.
14. **Πιστοποιητικό υγειονομικής επιτροπής**, (σε περίπτωση προβλήματος υγείας του/της φοιτητή/τριας) σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας (ΚΕΠΑ ΕΦΚΑ), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης Π.Α. Αν το πιστοποιητικό υγειονομικής επιτροπής δεν διασαφηνίζει τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο αναπηρία άνω του 67%, τότε συμπληρωματικά απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο νοσοκομείο, με υπογραφή και σφραγίδα διευθυντού είτε κλινικής ΕΣΥ ή εργαστηρίου ή πανεπιστημιακού τμήματος αντίστοιχα, που θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία που πιστοποιείται από την υγειονομική επιτροπή προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.



Κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να συμμετάσχουν - χρηματοδοτηθούν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης το τρέχον εξάμηνο, οι φοιτητές του νέου προγράμματος σπουδών, θα πρέπει να αναζητήσουν και να έχουν καταλήξει σε **φορέα απασχόλησης πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων Π.Α.**, ανεξαρτήτως της περιόδου επιλογής πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Η επιλογή του φορέα πραγματοποιείται ενδεικτικά με τους εξής κάτωθι τρόπους:

- με ενημέρωση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για τους δυνητικούς φορείς απασχόλησης,
- από την ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ (<https://praktiki.ihu.gr/student-forms/>)
- με τα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνουν οι φορείς στα τμήματα και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.
- εύρεση φορέα απασχόλησης από τον ίδιο το φοιτητή.

Επίσης, οι φορείς απασχόλησης θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει την "[ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ](#)", και τη "[ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ](#)", έτσι, ώστε να τα προσκομίσουν οι φοιτητές στον Υπεύθυνο του Τμήματος.

Έπειτα, οι **Τριμελείς Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης** των Τμημάτων ελέγχουν τις υποβληθείσες **Αιτήσεις των Φοιτητών** ΠΑ και των συνοδευτικών εγγράφων και εφαρμόζονται **κριτήρια** ακόμη και στην περίπτωση που ο αριθμός των ηλεκτρονικών αιτήσεων για πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων.

Η Τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά μοριοδότησης και στη συνέχεια συντάσσει προσωρινό πίνακα επιλογής των υποψηφίων φοιτητών ΠΑ. Τα αποτελέσματα του προσωρινού πίνακα αναρτώνται στον ιστότοπο (praktiki.ihu.gr) του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ και του Τμήματος Δι.Πα.Ε.

Σε συνέχεια της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να κάνουν **ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** στην Επιτροπή Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Τέλος, μετά το πέρας της περιόδου ενστάσεων και εφόσον δεν υπάρχουν αιτήσεις ενστάσεων τις οποίες εξετάζει η **Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Ενστάσεων**, η Τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συντάσσει τον οριστικό πίνακα επιλογής

φοιτητών Π.Α. που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ με ανάρτηση του πρακτικού επιλογής των φοιτητών Π.Α της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς επίσης και της ανάθεσης εποπτείας.

Οι φοιτητές ενημερώνονται, ακόμη, για τις υποχρεώσεις και τα εργασιακά τους δικαιώματα καθώς και για τη συνολική πορεία της ΠΑ και τις υποχρεώσεις του φορέα απασχόλησης από το **"Ενημερωτικό έντυπο φοιτητή - εργοδότη"**. Αφού καταλήξει ο φοιτητής στην επιλογή του φορέα μέσω της διαδικασίας της προσωπικής συνέντευξης, υπογράφεται **"ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ"**, η **"ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ"**, όπου ο φορέας δεσμεύεται να απασχολήσει τον φοιτητή.

Οι φορείς απασχόλησης και οι φοιτητές που πραγματοποιούν την ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ **υποχρεούνται** να εγγραφούν στο **Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) «ΑΤΛΑΣ»**. Η υπηρεσία «ΑΤΛΑΣ» (<http://atlas.grnet.gr>), διασυνδέει τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (επιχειρήσεις, οργανισμούς, κλπ) σε ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα ιδρύματα και τους φοιτητές.

Οι **Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης** που αφορούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» εκδίδονται σε **τέσσερα (4) αντίγραφα**, ένα για το φοιτητή, ένα για το φορέα απασχόλησης, ένα για το Τμήμα κι ένα για το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ. Οι Συμβάσεις έχουν ισχύ και λογίζονται ως δημόσια έγγραφα από τη στιγμή που υπογραφούν και σφραγιστούν όλα τα απαραίτητα πεδία (σύνολο 5 πεδία).

Αρχικά, υπογράφουν, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος, ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος του Έργου, ο Συντονιστής Έργου και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.Πα.Ε. και στη συνέχεια ο φοιτητής και ο φορέας απασχόλησης (απαραίτητη η σφραγίδα του φορέα). Αφού ολοκληρωθούν όλες οι υπογραφές, ο φοιτητής παίρνει δύο (2) γνήσια αντίγραφα της Σύμβασης - ένα για τον ίδιο κι ένα για τον φορέα απασχόλησης.

Ο **φορέας απασχόλησης** που είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο εργοδοτών του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την υπ' αριθ.οικ 29147/Δ1.10258/27-6-2019 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ Β' 2639/28-6-2019), είναι **υποχρεωμένος να υποβάλλει το έντυπο Ε3.5 «Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών στο ΕΡΓΑΝΗ** έτσι, ώστε να αναγγελθεί η απασχόληση του ασκούμενου, εφόσον πρόκειται για πρακτική άσκηση φοιτητών. Το έντυπο Ε3.5 υποβάλλεται

το αργότερο πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί η επίδειξη του εντύπου Ε3.5 και της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας. Επιπρόσθετα, ο φορέας απασχόλησης έχει την υποχρέωση στην **ολοκλήρωση – λήξη (μεταβολή) της πρακτικής άσκησης** του φοιτητή/τριας, να **υποβάλλει ξανά στο ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο Ε3.5** προκειμένου να δηλώσει τη λήξη της ΠΑ του φοιτητή/τριας.

Εφόσον ο φοιτητής θα πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση μέσω ΕΣΠΑ, όπου η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, τότε ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΔΙΠΑΕ (Ε.Λ.Κ.Ε.), έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει και να ασφαλίσει τον φοιτητή

με το ποσό των 350€ για κάθε μήνα ΠΑ συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών (είτε πρόκειται για τοποθέτηση σε δημόσιο είτε σε ιδιωτικό φορέα) με κατάθεση στον προσωπικό λογαριασμό τραπεζής του φοιτητή, που έχει δηλώσει στο Κεντρικό ΓΠΑ ΕΣΠΑ. Το παραπάνω ποσό δίνεται αναλογικά ή εξ ολοκλήρου.

Παράλληλα, ο ΕΛΚΕ έχει την υποχρέωση να καταβάλλει μηνιαίως στον ασκούμενο φοιτητή **ασφαλιστική κάλυψη 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου** επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά (Π.Δ. 185/84, Ε5/1303/86 κοινή υπουργική απόφαση & 100/124/29.5.86 Εγκύκλιος του ΙΚΑ).

Ο φορέας απασχόλησης δεν φέρει καμία οικονομική ευθύνη ή υποχρέωση καταβολής αμοιβής και ασφάλισης στον φοιτητή/τρια που πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση.

Ο φοιτητής οφείλει, μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, να προσκομίσει τη **βεβαίωση ολοκλήρωσης** από το φορέα απασχόλησης, όπου θα βεβαιώνει ότι απασχολήθηκε σ' αυτόν το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη σύμβαση ΠΑ καθώς και άλλα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει απασχολήσει ποτέ στο παρελθόν προσωπικό, υποχρεούται να απογραφεί πρωτίστως στο **Μητρώο Κοινών Επιχειρήσεων του ΙΚΑ**, ώστε να αποκτήσει **ΑΜΕ** πριν την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές που πραγματοποιούν την ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υποχρεούνται να έχουν συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εισόδου** (συμπληρώνεται στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης) ή το αργότερο μέχρι 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ προϋπόθεση για να πληρωθεί/αποπληρωθεί ο φοιτητής είναι να έχει

συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εξόδου** (το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί το αργότερο 4 εβδομάδες μετά την έξοδό του από την το τέλος της Πρακτικής Άσκησης).

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα αδειας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για τους κάτωθι λόγους:

- προσωπικούς,
- υγείας και
- ακαδημαϊκών ή εκπαιδευτικών (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της.

Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης και πιστοποιούνται από τον Εκπαιδευτή του φοιτητή στο χώρο εργασίας και από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη. Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας.